

## **FESTE DI COMPLEANNO NIDOSCUOLA GEMELLI-ESTERNI**

### **Condizioni del servizio (Regolamento)**

- 1) In funzione dell'effettiva disponibilità della sede, le feste potranno essere organizzate durante tutto l'anno, di sabato o di domenica, con orario 10.00-13.00 o 16.00-19.00 con possibilità di ingresso fino ad un'ora prima dell'inizio solo per chi provvede alle fasi preparatorie. Sono esclusi dal servizio i periodi delle festività natalizie (22/12/23 – 7/1/24) e pasquali (29/3/24 – 5/4/24) nonchè i sabati o le domeniche in coincidenza di feste nazionali (1 e 2/6/24)
- 2) In fase di prenotazione si potrà optare per una delle seguenti soluzioni:
  - Solo sala interna €280,00
  - Solo area esterna € 330,00
  - Sala interna + area esterna € 380,00In ogni caso sarà concesso l'uso di un frigorifero riservato alle festee l'utilizzo dei servizi igienici
- 3) I suddetti costi sono da considerarsi IVA compresa; la fattura relativa al servizio (feste di compleanno) sarà emessa a seguito della prenotazione e dovrà essere saldata prima dell'evento programmato. Non sono previsti rimborsi in caso di annullamento dell'evento che però potrà essere nuovamente calendarizzato.
- 4) Previa richiesta di appuntamento è possibile un sopralluogo per visitare i locali e gli spazi a disposizione degli eventi
- 5) Ad ogni festa organizzata sarà presente una dipendente Busy Bees che si occuperà dell'apertura e della chiusura della sede, del servizio sorveglianza durante la festa e delle pulizie finali
- 6) Gli spazi dedicati saranno lasciati privi di arredi e giochi; saranno a disposizione solo panche, seggioline e tavoli secondo necessità e appositi bidoni per la raccolta differenziata dei rifiuti
- 7) Non sono previsti:
  - l'utilizzo dei giochi della scuola
  - il servizio catering
  - l'allestimento della sala
  - il servizio di animazione
- 8) La scuola non si assume responsabilità relativamente:
  - al cibo offerto
  - ai giochi-attività-animazione proposti ai bambini
  - all'utilizzo del parcheggio auto che non è sorvegliato
  - alla diffusione di foto scattate e video ripresi durante la festa
- 9) La sala dovrà essere lasciata libera per le pulizie entro le ore 13.30 o le ore 19.30
- 10) Gli organizzatori della festa sono responsabili della raccolta differenziata dei rifiuti
- 11) Per la prenotazione della festa è necessario passare in struttura e/o inviare richiesta a [nidoscuola.gemelli@busybees.it](mailto:nidoscuola.gemelli@busybees.it) o contattarci allo 0635501443 e sottoscrivere l'apposito modulo.

**Richiesta di prenotazione**

DATA DELL'EVENTO:

---

ORARIO (scegliere tra 10.00-13.00 e 16.00-19.00):

---

LOCATION (scegliere ed evidenziare una delle 3 opzioni del regolamento)

---

NOME E COGNOME DEL/DELLA FESTEGGIATO/A (a cui sarà intestata la fattura)

---

CODICE FISCALE DEL/DELLA FESTEGGIATO/A

---

INDIRIZZO DEL/DELLA FESTEGGIATO/A

---

CAP

---

CITTA' \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

NOME E COGNOME DI UN GENITORE

---

INDIRIZZO MAIL (A CUI INVIARE LA FATTURA)

---

NUMERO DI TELEFONO

---

La nostra amministrazione emetterà regolare fattura e la conferma della prenotazione sarà data solo al ricevimento del saldo della stessa; per anticipare i tempi si consiglia di inviare copia del pagamento a [nidoscuola.gemelli@busybees.it](mailto:nidoscuola.gemelli@busybees.it)

Firma del genitore responsabile  
della prenotazione e  
per accettazione del Regolamento e  
dell'informativa privacy

---